



КОПІЯ

**Городенківський районний суд
Івано-Франківської області**

Н А К А З

26 травня 2020 року

м. Городенка

№ 02-05/53

**Про оголошення добору
з призначення на вакантну посаду
державної служби категорії "В"
в апараті Городенківського районного суду
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 17 Закону України "Про державну службу", статті 155 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", з урахуванням вимог абзацу 5 пункту 8 розділу II Прикінцевих положень Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2020 рік", керуючись Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290 (далі – Порядок), у зв'язку з необхідністю безперебійного виконання завдань і функцій, покладених на апарат Городенківського районного суду Івано-Франківської області на період дії карантину (далі – суд), –

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії "В" в Городенківському районному суді Івано-Франківської області – секретаря судового засідання, на час відсутності основного працівника.

2. Установити строк подання інформації для участі в доборі з призначення на вакантну посаду державної служби категорії "В" секретаря судового засідання Городенківського районного суду Івано-Франківської області – сім календарних днів із дня оприлюднення цього наказу.

3. Заступнику керівника апарату Городенківського районного суду Івано-Франківської області Мельничук Г.М., особі, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом забезпечити:

1) розміщення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби цього наказу та оголошення про добір з інформацією, визначеною пунктом 16 Порядку;

2) розміщення на власному веб-сайті суду у складі веб-порталу "Судова влада України" цього наказу;

3) розгляд інформації від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі, передачу такої інформації уповноваженій особі, інформування про час та місце проведення співбесіди;

4) оприлюднення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня його прийняття рішення та інформації за результатами добору, визначеною пунктом 7 Порядку.

6. Визначити консультанта Городенківського районного суду Івано-Франківської області Клим Світлану Ярославівну уповноваженою особою для проведення в установленому порядку співбесіди з кандидатами.

7. Консультанту суду Клим С. Я.:

1) опрацювати та розглянути інформацію, отриману від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі, визначити осіб для проведення співбесід;

2) провести співбесіди з кандидатами;

3) про результати проведення співбесіди письмово повідомити керівника апарату суду (керівника державної служби) у строк, що не перевищує три календарних дні;

4) внести обґрунтоване подання керівнику апарату суду про призначення кандидата на вакантну посаду державної служби шляхом укладення з ним контракту.

8. Головному спеціалісту (з інформаційних технологій) Заньковському В.В., за умови проведення співбесіди з кандидатами дистанційно в режимі відеоконференції, здійснити технічне забезпечення добору.

9. Заступнику керівника апарату Городенківського районного суду Івано-Франківської області Мельничук Г.М., особі, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом, даний наказ довести до відома працівників апарату суду, зазначених в ньому.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: службова записка заступника керівника апарату Городенківського районного суду Івано-Франківської області, особи, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом.

Керівник апарату суду



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Кривко О.В.