

ОГОЛОШЕННЯ
про добір шляхом укладання контракту
з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В»,
на час відсутності основного працівника,
на період дії карантину

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	Судовий розпорядник, посада державної служби категорії «В»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) забезпечує неухильне виконання розпоряджень головуючого судді у справі;2) забезпечує належний стан зали судового засідання, підготовку її до слухання справи й доповідає про готовність головуючому судді, визначає з урахуванням кількості місць конкретні місця розміщення та можливу кількість осіб, які можуть бути присутніми в залі судового засідання;3) вживає заходів безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання;4) оголошує про вхід суду до зали судового засідання і вихід з неї та пропонує всім присутнім встати;5) запрошує за розпорядженням головуючого судді до зали судового засідання свідків, експертів, перекладачів, інших учасників судового процесу, приводить їх до присяги;6) за розпорядженням головуючого судді приймає від учасників судового процесу документи, докази та інші матеріали, що стосуються розгляду справи, і передає їх головуючому судді під час судового засідання;7) забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо надання особам, які беруть участь у судовому засіданні, пам'яток про їхні права та обов'язки, що передбачені процесуальним законодавством України;8) забезпечує дотримання вимог процесуального законодавства з метою обмеження спілкування свідків, які вже були допитані судом, із тими свідками, яких суд

ще не допитав, забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживає заходів до обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб;

9) забезпечує координацію діяльності щодо доставки в судове засідання підозрюваних і обвинувачених, які тримаються під вартою, та інформує головуючого суддю про затримку чи неможливість доставки цих осіб у суд;

10) забезпечує виконання учасниками судового процесу та іншими особами, які перебувають у залі судового засідання, розпоряджень головуючого судді в судовому засіданні;

11) за дорученням головуючого робить зауваження учасникам судового процесу та іншим особам, присутнім у залі судового засідання, а у разі порушення ними встановлених правил або невиконання розпоряджень головуючого в судовому засіданні, вимагає від таких осіб додержання порядку та вживає відповідних заходів щодо усунення порушень;

12) видаляє із зали судового засідання за розпорядженням головуючого судді осіб, які відмовляються виконувати його законні вимоги, проявляють неповагу до суду та порушують процесуальний порядок здійснення судочинства;

13) забезпечує взаємодію з працівниками Національної поліції України, Національної гвардії України, Служби судової охорони щодо підтримання громадського порядку в залі судового засідання та у приміщенні суду;

14) звертається до Служби судової охорони, Національної поліції України, Національної гвардії України у випадках порушень громадського порядку в приміщенні суду та з метою затримання осіб, які чинять протиправні дії;

15) видаляє із приміщення суду за розпорядженням голови суду осіб, які проявляють неповагу до суду та порушують громадський порядок у приміщенні суду. У разі неможливості видалення порушника з

	<p>приміщення суду судовий розпорядник повинен звернутися до Служби судової охорони;</p> <p>16) сприяє доступу до приміщень суду та зали судового засідання осіб з обмеженими фізичними можливостями під час реалізації ними своїх прав;</p> <p>17) виконує інші розпорядження головуючого судді, пов'язані із створенням умов, необхідних для розгляду справи, голови суду, керівника апарату суду.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>1) посадовий оклад – 4394,00 грн.;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строково, шляхом укладення контракту</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, адресат та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1. Заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2), із змінами, (далі – Порядок);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід

	<p>роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у добрі, накладається кваліфікований електронний підпис особи, яка бажає взяти участь у доборі.</p> <p>Інформація подається службі управління персоналом Городенківського районного суду Івано-Франківської області через Єдиний портал вакансій державної служби (до 18 год 00 хв. 19 січня 2021 року).</p>	
<p>Місце, час та дата початку проведення співбесіди з кандидатами</p>	<p>Городенківський районний суд Івано-Франківської області, вул. Героїв Євромайдану, 7, м. Городенка Івано-Франківська область.</p> <p>Початок проведення співбесіди о 10.00 год. 21 січня 2021 року в приміщенні суду.</p> <p>Учасникам добору при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору</p>	<p>Мельничук Ганна Миколаївна тел. (03430) 2-82-44 inbox@gd.if.court.gov.ua</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
<p>1</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузях знань «Право»</p>
<p>2</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>
<p>3</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>
<p>4</p>	<p>Володіння іноземною мовою</p>	<p>Не потребує</p>

Відповідно до ч. 2 ст. 19 Закону України «Про державну службу», на державну службу не може вступити особа, яка:

- 2) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 3) має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 4) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) має громадянство іншої держави;
- 7) не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення;
- 8) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

ОГОЛОШЕННЯ
про добір шляхом укладання контракту
з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В»,
на час відсутності основного працівника,
на період дії карантину

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	Секретар судового засідання, посада державної служби категорії «В»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) здійснює судові виклики та повідомлення в справах, що знаходяться у провадженні судді;2) оформляє заявки до правоохоронних органів;3) оформляє та розміщує на стендах списки справ, призначених до розгляду;4) перевіряє наявність і з'ясовує причини відсутності осіб, яких викликано до суду, і доповідає про це головуючому судді;5) здійснює перевірку осіб, які викликані в судове засідання, та зазначає на повістках час перебування в суді;6) фіксує судове засідання технічними засобами «Акорд» та відеоконференцзв'язку;7) веде журнал та протокол судового засідання;8) здійснює заходи щодо вручення копії судового рішення учасникам судового провадження;9) направляє копії судових рішень у справах, які знаходяться у провадженні судді;10) проводить роботу з оформлювання звернення судових рішень до виконання у випадках негайного виконання судових рішень;11) виписує виконавчі листи у справах, за якими передбачено негайне виконання, та в інших випадках, передбачених законодавством;12) оформляє матеріали судових справ і здійснює передачу справ до канцелярії суду в установлені чинним законодавством строки, здійснює опис документів у судових справах;13) після закінчення судового засідання створює архівну та робочу копії фонограм, які передає у визначеному порядку до

	<p>канцелярії суду;</p> <p>14) якщо є заявки від осіб, які беруть участь у справі, створює копії звукозапису судового засідання для зазначених осіб, відповідно до чинного законодавства;</p> <p>15) здійснює облік розглянутих суддею судових справ;</p> <p>16) після кожного судового засідання вносить інформацію в КП «Д-3» про результати розгляду справи для ведення відповідного обліку справ, призначених до розгляду;</p> <p>17) веде таблиць обліку використання робочого часу присяжних</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад – 4440,00 грн.;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, шляхом укладення контракту
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2), (даді – Порядок);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

	<p>– відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у добрі, накладається кваліфікований електронний підпис особи, яка бажає взяти участь у доборі.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (до 18 год. 00 хв. 19 січня 2021 року)</p>	
<p>Місце, час та дата початку проведення співбесіди з кандидатами</p>	<p>Городенківський районний суд Івано-Франківської області, вул. Героїв Євромайдану, 7 м. Городенка Івано-Франківська область.</p> <p>Початок проведення співбесіди о 10.00 год. 21 січня 2021 року.</p> <p>Учасникам добору при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору</p>	<p>Мельничук Ганна Миколаївна тел. (03430) 2-82-44 inbox@gd.if.court.gov.ua</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
<p>1</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузях знань «Право»</p>
<p>2</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>
<p>3</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>
<p>4</p>	<p>Володіння іноземною мовою</p>	<p>Не потребує</p>

Відповідно до ч. 2 ст. 19 Закону України «Про державну службу», на державну службу не може вступити особа, яка:

- 2) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 3) має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 4) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) має громадянство іншої держави;
- 7) не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення;
- 8) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".