



Городенківський районний суд Івано-Франківської області
Н А К А З

09.02.21

№ 02-05/19

"Про оголошення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії "В" в апараті Городенківського районного суду Івано-Франківської області"

Відповідно до статті 17 Закону України "Про державну службу", статті 155 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", керуючись Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290, із змінами, (далі – Порядок), у зв'язку з необхідністю безперебійного виконання завдань і функцій, покладених на апарат Городенківського районного суду Івано-Франківської області на період дії карантину (далі – суд), –

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії "В" в Городенківському районному суді Івано-Франківської області секретаря суду, на час відсутності основного працівника.

2. Установити строк подання інформації для участі в доборі з призначення на вакантні посади державної служби категорії "В" секретаря суду Городенківського районного суду Івано-Франківської області сім календарних днів з дня оприлюднення цього наказу.

3. Заступнику керівника апарату Городенківського районного суду Івано-Франківської області Мельничук Г.М., особі, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом забезпечити:

1) розміщення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби цього наказу та оголошення про добір з інформацією, визначеною пунктом 16 Порядку;

2) розміщення на власному веб-сайті суду у складі веб-порталу "Судова влада України" цього наказу;

3) розгляд інформації від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі, передачу такої інформації уповноваженій особі;

4) оприлюднення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій



державної служби, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня його прийняття, рішення та інформації за результатами добору, визначеною пунктом 24 Порядку.

4. Визначити консультанта Городенківського районного суду Івано-Франківської області Клим Світлану Ярославівну уповноваженою особою для забезпечення організації та проведення в установленому порядку співбесіди з кандидатами.

5. Консультанту суду Клим С. Я.:

1) опрацювати та розглянути інформацію, отриману від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі з урахуванням професійних якостей та досягнень кандидатів і визначити осіб для проведення співбесіди, яких проінформувати про час та місце проведення такої співбесіди не пізніше ніж за один робочий день до початку її проведення;

2) провести співбесіди з кандидатами в порядку, передбаченому пунктом 5 Порядку;

3) про результати проведення співбесіди письмово повідомити керівника апарату суду (керівника державної служби) у строк, що не перевищує три календарних дні;

4) внести обґрунтоване подання керівнику апарату суду про призначення кандидата на вакантну посаду державної служби шляхом укладення з ним контракту.

6. Головному спеціалісту (з інформаційних технологій) Заньковському В.В., за умови проведення співбесіди з кандидатами дистанційно в режимі відеоконференції, здійснити технічне забезпечення добору.

7. Консультанту суду Клим С. Я. даний наказ довести до відома працівників апарату суду, зазначених в ньому.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: службова записка заступника керівника апарату Городенківського районного суду Івано-Франківської області, особи, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом.

Керівник апарату суду:

ПІДПИС

О. В. Кривко

